

# TIMELISTE

HVIT arbeidsgiver  
GUL oppdragsgiver  
RØD arbeidstaker

Mottatt dato:.....

**Arbeidstakers navn og adresse:**

**Oppdragsgivers navn og adresse:**

**Arbeidsgivers navn og adresse:**

## Tidsbegrenset ansettellesavtale

(Skal fylles ut av arbeidstakere som ikke har annen skriftlig ansettellesavtale).

Arbeidstakeren er midlertidig ansatt i

.....  
for arbeid hos undertegnede oppdragsgiver.

Arbeidstiden er variabel etter oppdragsgivers behov og arbeidets art.

Ansettelsen gjelder i perioden fra ..... til .....

Arbeidet består av: .....  
.....

**Lønnen er fastsatt til kr. .... pr. time  
+ feriepenger jmf. ferieloven.**

Evt. tillegg eller trekk må avtales spesielt og føres på timelista.

Arbeidstakeren har taushetsplikt om forhold han/hun blir kjent med i sitt arbeid.

Oppsigelsesfrister jmf. Arbeidsmiljøloven § 15 - 3.

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at oppført timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid.  
Arbeidstakeren godtar at eventuelt for mye utbetalt lønn kan trekkes tilbake jmf. arbeidsmiljølovens § 14-15

Underskriftene gjelder både timelista og evt. utfylt «Tidsbegrenset ansettellesavtale.»  
Ansettellesavtalen er først gjeldende når alle parter har undertegnet avtalen.

Sted/dato: .....

Arbeidstakers underskrift: .....

Oppdragsgivers underskrift: .....

Arbeidsgivers underskrift: .....

Lønningsdato: ..... Periode: .....

Sign.: .....

ARBEIDSTAKER

OPPDRAUGGIVER

ARBEIDSGIVER

Dato	Timer		Delt dag (x)	Reisegodtgj. ant. km		Merknad div. tillegg/trekk
	ord.	helg		pliktig	fri	
SUM						

OPPDRAGET GJELDER:  
SJKUDOM  FERIE/FRITID  ANDRE OPPDRAG

Arb.taker nr. \_\_\_\_\_ Oppdr.giver nr. \_\_\_\_\_

Lønnsart	Beløp	Kvantum	Sats	Merknad